

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


_____ Н.В.Лобов

« 07 » декабря 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: _____ **Бухгалтерский учет** _____
(наименование)

Форма обучения: _____ **очная** _____
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: _____ **бакалавриат** _____
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: _____ **144 (4)** _____
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: _____ **01.03.02 Прикладная математика и информатика** _____
(код и наименование направления)

Направленность: _____ **Математическое и информационное обеспечение
экономической деятельности (СУОС)** _____
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование знаний, умений и навыков в области ведения бухгалтерского учета в организациях, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью ее анализа и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний: видов учета и их характеристики; цели и задачи бухгалтерского учета, функции бухгалтерского учета; принципов и системы нормативного регулирования бухгалтерского учета; требований к бухгалтерскому учету в соответствии с нормативными документами; основополагающих принципов формирования информации в бухгалтерском (финансовом) учете; предмета бухгалтерского учета; определений и признаков объектов бухгалтерского учета, порядка их классификации; классификации активов организации, источников формирования активов (пассивов); условия принятия объектов к бухгалтерскому учету и списания их в бухгалтерском учете; методов бухгалтерского учета; способов формирования информации в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности – документирования; инвентаризации активов и обязательств; способов денежного измерения объектов (оценка); системы счетов и двойной записи, обобщения (баланс и отчетность); сущности, содержания и структуры бухгалтерского баланса; сущности балансового обобщения информации; типов хозяйственных операций; методов организации бухгалтерского учета в различных организациях; требований к организации ведения бухгалтерского учета; учетной политики организации: понятия, утверждения, содержания, раскрытия, изменения учетной политики; порядка ведения бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, затрат и результатов - правила формирования информации об объектах учета: учета денежных средств, учета долгосрочных и краткосрочных обязательств и расчетов, учета запасов, учета основных средств и нематериальных активов, учета расчетов с персоналом по оплате труда, учета затрат на производство продукции (работ, услуг), учета готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи, учета финансовых результатов, учета собственного капитала, учета финансовых вложений; понятия, состава, назначения и содержания бухгалтерской отчетности, общие требования к бухгалтерской отчетности, и порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользователей, адресов и сроков представления; содержания и анализа бухгалтерского баланса, правил оценки его статей, содержания отчета о финансовых результатах и порядка его составления; анализа показателей отчета о финансовых результатах; содержания и аналитических качеств отчета о движении денежных средств, отчета об изменении капитала; содержания пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

- формирование умений: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; составлять бухгалтерские проводки; отражать факты хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах методом двойной записи; формировать оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам; заполнять первичные документы, формировать учетные регистры различных форм; составлять учетную политику организации; организовать и осуществлять процесс бухгалтерского (финансового) учета – формировать информацию об объектах учета – фактов хозяйственной жизни, активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, затрат и результатов в учетных регистрах способами первичной регистрации, оценки, текущей группировки (систематизации) и обобщения; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность; осуществлять поиск информации по заданию сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- формирование владений навыками: ведения бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, затрат и результатов (объектов учета); подготовки полноценной информации об объектах учета в первичных документах, учетных регистрах текущего учета; составления и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью предоставления пользователям и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- факты хозяйственной жизни организаций;
- активы;
- обязательства;
- источники финансирования деятельности организаций;
- доходы;
- расходы;
- затраты и результаты.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.3	ИД-1ПК-1.3	Знает порядок анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, относящейся к деятельности предприятий и организаций различного типа	Знает порядок анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, относящейся к деятельности предприятий и организаций различного типа	Экзамен
ПК-1.3	ИД-2ПК-1.3	Умеет определять параметры экономической деятельности предприятий и организаций в области бухгалтерского учета при принятии решений	Умеет определять параметры экономической деятельности предприятий и организаций при принятии решений	Отчёт по практическом у занятию
ПК-1.3	ИД3ПК-1.3	Владеет навыками сбора бухгалтерской информации с целью определения значимых свойств экономических процессов или объектов	Владеет навыками сбора информации с целью определения значимых свойств экономических процессов или объектов	Курсовая работа

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	45	45	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	16	16	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	27	27	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	63	63	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Дифференцированный зачет			
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)	18	18	
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	
2-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Теория бухгалтерского учета	8	0	14	23
<p>Введение: предмет и задачи дисциплины; основные сведения из истории бухгалтерского учета; организационные вопросы.</p> <p>Тема 1. «Бухгалтерский учет, его сущность и содержание»: бухучет его возникновение и развитие; виды учета и их сравнительная характеристика; определение бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ РФ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6.12.11г.; цели и задачи бухгалтерского учета в соответствии с нормативными актами; функции бухгалтерского учета, проблемы бухгалтерского учета; измерители в учете; пользователи бухгалтерской информации; регулирование бухгалтерского учета – принципы регулирования, система нормативного регулирования бухучета в РФ; Федеральный закон «О бухгалтерском учете», федеральные и отраслевые стандарты по бухгалтерскому учету, их место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России; требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в соответствии с законодательными и нормативными актами; основополагающие принципы формирования информации в бухгалтерском учете.</p> <p>Тема 2. «Предмет и метод бухучета»: предмет бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета и их классификация в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ; определение объектов бухгалтерского учета – фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с нормативными документами; классификация активов организации, характеристика различных видов активов в соответствии с нормативными документами; классификация пассивов организации (источников формирования активов (пассивов), характеристика различных видов пассивов в соответствии с нормативными документами; понятие и характеристика хозяйственных процессов; процедура учетного процесса; метод бухгалтерского учета; элементы метода бухгалтерского учета - способы формирования информации в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности – документирование, инвентаризация активов и обязательств, способы денежного измерения объектов (оценка), система счетов и двойная запись, обобщение (баланс и отчетность).</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>Тема 3. «Бухгалтерский баланс»: понятие бухгалтерского баланса, принцип построения баланса, содержание и структура бухгалтерского баланса в соответствии с нормативными актами, значение и функции баланса; сущность балансового обобщения информации; виды баланса; влияние хозяйственных операций на баланс; четыре типа изменений баланса.</p> <p>Тема 4. «Система бухгалтерских счетов и двойная запись»: понятие счетов бухгалтерского учета, их назначение и строение; назначение активных счетов и порядок записи на них; назначение пассивных счетов и порядок записи на них; назначение активно-пассивных счетов и порядок записи на них; взаимосвязь счетов и баланса; план счетов бухгалтерского учета, его назначение, сущность и содержание; двойная запись на счетах, сущность и назначение; бухгалтерские проводки – понятие, алгоритм составления; корреспонденция счетов; счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь, субсчета; обобщение данных текущего учета; оборотные ведомости; оборотные ведомости по синтетическим счетам, их назначение и порядок составления; оборотные ведомости по аналитическим счетам, их назначение и порядок составления; классификация счетов бухгалтерского учета; классификация счетов по отношению к балансу; классификация счетов по способу обобщения и группировки учетных данных (по степени детализации); классификация счетов по экономическому содержанию; классификация счетов по назначению и структуре.</p> <p>Тема 5. «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета (оценка) и калькуляция»: понятие оценки, ее принципы и значение, объекты подлежащие оценке; оценка активов и обязательств в соответствии с законодательными нормативными актами; способы стоимостного измерения (оценки): первоначальная, восстановительная, справедливая стоимости; калькуляция, ее виды и содержание.</p> <p>Тема 6. «Документация и инвентаризация»: понятие о документах, документирование; понятие о первичных документах, обязательные реквизиты первичных документов, требования к первичным документам в соответствии с законодательными, нормативными актами; классификация документов; бухгалтерская обработка документов; понятие о документообороте; исправление ошибок в первичных документах; инвентаризация –</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>понятие, виды, порядок проведения в соответствии законодательными нормативными актами; порядок отражения ее результатов в учете.</p> <p>Тема 7. «Учетные регистры, формы бухгалтерского учета»: понятие и классификация учетных регистров; обязательные реквизиты регистров и требования к регистрам бухгалтерского учета в соответствии с законодательными нормативными актами; исправление ошибочных записей в учетных регистрах; сущность и виды форм бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 8. «Организация бухгалтерского учета в организации»: понятие и элементы системы организации бухгалтерского учета; требования к организации ведения бухгалтерского учета в соответствии с Законом РФ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ; структура бухгалтерской службы организации; учетная политика организации: понятие, утверждение, содержание, раскрытие, изменение учетной политики в соответствии с ФЗ РФ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативными актами.</p> <p>Тема 9. «Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности»: понятие и общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности (ФЗ РФ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»); состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; отчетный период; отчетная дата.</p>				
Бухгалтерский (финансовый) учет в организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность	8	0	13	40
<p>Тема 10. «Учет краткосрочных и долгосрочных обязательств и расчетов»: основные нормативные документы; понятие долгосрочных и краткосрочных обязательств, дебиторской и кредиторской задолженности; система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами; порядок ведения учета дебиторской и кредиторской задолженности; организация аналитического учета; учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам и налогу на добавленную стоимость (НДС), порядок ведения книги покупок; учет расчетов с покупателями и заказчиками; нормативное регулирование и бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; виды налогов, источники уплаты; бухгалтерские записи и аналитический учёт; учет налога на добавленную стоимость; требование налогового учёта в</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>соответствии с 21 главой налогового кодекса; учет резервов по сомнительным долгам; виды долгосрочных обязательств; учет кредитов и займов; раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.</p> <p>Тема 11. «Учет финансовых результатов»: основные нормативные документы; понятие и классификация доходов организации; определение доходов; условия признания доходов; оценка доходов; учёт доходов от обычных видов деятельности - учет продажи продукции, работ, услуг; условия признания доходов; методы признания выручки от продажи продукции (работ, услуг); принципы формирования расходов; определение финансового результата от обычных видов деятельности - от продажи продукции, работ, услуг; учет прочих доходов и расходов; определение финансового результата от прочих доходов и расходов; учёт финансовых результатов деятельности организации; назначение и структура счёта «Прибыли и убытки»; расчет и учет налога на прибыль в соответствии с главой 25 НК РФ; бухгалтерский учет платежей по налогу на прибыль и налоговых санкций; порядок закрытия счёта «Прибыли и убытки» по окончании отчётного года; формирование финансового результата отчётного периода; учёт распределения прибыли; элементы учетной политики по видам деятельности, резервам и расходам будущих периодов.</p> <p>Тема 12. «Учет денежных средств»: основные нормативные документы; порядок ведения и отражения в учете кассовых операций; инвентаризация денежных средств в кассе и порядок отражения её результатов в учёте; учет операций на расчетном счете; особенности учета операций по валютным счетам и на специальных счетах в банках; раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.</p> <p>Тема 13. «Учет основных средств и нематериальных активов»: основные нормативные документы; понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций, организация учета; учет затрат на строительство объектов, учет приобретения внеоборотных активов; условия принятия активов в качестве основных средств; основные средства, их состав и классификация; способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления; учёт</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>поступления основных средств (отражение поступления основных средств на бухгалтерских счетах); документальное оформление операций по поступлению; установление срока полезного использования объектов основных средств; порядок начисления амортизации; объекты основных средств, не подлежащие амортизации; учёт амортизации основных средств; способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерского учета и налога на прибыль; учет выбытия основных средств; отражение операций по выбытию основных средств на бухгалтерских счетах; переоценка основных средств: цель, способы и отражение её результатов в учёте и отчётности; учет затрат на восстановление основных средств; способы ремонта основных средств: подрядный способ, хозяйственный способ; нематериальные активы, их состав, характеристика и оценка; учет поступления, выбытия; определение срока полезного использования нематериальных активов; амортизация нематериальных активов; учет затрат на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы; учет аренды; элементы учетной политики по основным средствам, нематериальным активам; раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы, основных средствах, нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.</p> <p>Тема 14. «Учет запасов»: основные нормативные документы; определение, виды запасов и их характеристика; оценка и признание в учете материалов при их приобретении (заготовлении); способы оценки материалов при выбытии, в т.ч. при отпуске материалов в производство; оценка запасов по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО); учет приобретения (заготовления) запасов на бухгалтерских счетах; учёт отпуска материалов в производство; учет продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов; аналитический учет запасов; учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии; инвентаризация материальных ценностей, учет результатов инвентаризации; оценочные резервы: резервы под снижение стоимости запасов; особенности налогового учета запасов; элементы учетной политики по материально-производственным запасам; раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>отчетности.</p> <p>Тема 15. «Учет труда и его оплаты»: основные нормативные документы; организация оплаты труда и классификация работников предприятия; виды, формы и системы оплаты труда; порядок ее начисления; оплата непроработанного времени; документы по учету личного состава, труда и его оплаты; порядок расчёта и учёт начислений заработной платы, оплаты нетрудоспособности, оплаты отпусков, оценочных обязательств по оплате отпусков; расчет и учет удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, по исполнительным документам и другие виды удержаний; синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда; учёт взносов во внебюджетные фонды; элементы учетной политики по труду и его оплате; раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.</p> <p>Тема 16. «Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)»: основные нормативные документы; понятие расходов; определение расходов; условия признания расходов; классификация расходов организации по видам деятельности; учет расходов для целей налогообложения; расходы по обычным видам деятельности – затраты на производство продукции, работ, услуг; классификации затрат: по элементам затрат, по статьям калькуляции, по экономической роли, по способу включения в себестоимость продукции, в зависимости от объема производства и др.; соотношение понятий затраты и расходы; трансформация затрат в расходы; процесс производства продукции, работ, услуг; схема учета затрат на производство в системе счетов бухгалтерского учета; применение счетов 20 – 29 Плана счетов бухгалтерского учета; общехозяйственные (управленческие) расходы, их состав, порядок учета, распределения и списания; незавершенное производство: понятие, оценка; формирование фактической себестоимости готовой продукции, работ, услуг; элементы учетной политики по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции.</p> <p>Тема 17. «Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи»: основные нормативные документы; понятие готовой продукции и ее оценка (по фактической себестоимости, по учетным ценам); документальное оформление движения готовой продукции; учет выпуска готовой продукции по</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>фактической себестоимости в системе бухгалтерских счетов; учет выпуска готовой продукции по учетным ценам в системе счетов; определение фактической себестоимости отгруженной (проданной) продукции, работ, услуг; учет расходов на продажу; учет товаров; элементы учетной политики по готовой продукции и товарам.</p> <p>Тема 18. «Учет капитала»: основные нормативные документы; уставный капитал и учет его формирования при создании организации, при его увеличении и уменьшении; учет расчетов с учредителями; учет добавочного капитала; учет резервного капитала; учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка; чистые активы организации; раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.</p> <p>Тема 19. «Учет финансовых вложений»: основные нормативные документы; понятие и классификация финансовых вложений; оценка финансовых вложений; учет доходов и расходов по финансовым вложениям; обесценение финансовых вложений и создание резерва под обесценение; учет вкладов в уставные капиталы других организаций; учет финансовых вложений в ценные бумаги; учет финансовых вложений в займы.</p> <p>Тема 20. «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее анализ»: понятие, состав, назначение и содержание бухгалтерской отчетности; общие требования к бухгалтерской отчетности в соответствии с ФЗ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6.12.11г., стандартами по бухгалтерскому учету, Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 06.04.2015) «О формах бухгалтерской отчетности организаций»); пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления; периодичность и публичность бухгалтерской отчетности; содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей; анализ бухгалтерского баланса; вертикальный и горизонтальный анализ баланса; анализ динамики, состава и структуры капитала предприятия; анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов, оборотных активов; содержание отчета о финансовых результатах и порядок его составления; анализ показателей отчета о финансовых результатах; содержание и аналитические качества отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала, содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
результатах; содержание отчета о целевом использовании средств; особенности учета и составления отчетности на малых предприятиях; особенности учета и отчетности при различных режимах налогообложения: упрощенной системе налогообложения (УСН), единый налог на вмененный доход (ЕНВД).				
ИТОГО по 2-му семестру	16	0	27	63
ИТОГО по дисциплине	16	0	27	63

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Приобретение умений решать задачи по группировке хозяйственных средств по видам, классификации активов организации и формированию информации для составления баланса организации
2	Приобретение умений группировать хозяйственные средств организации по источникам образования и классифицировать пассивы организации
3	Приобретение умений решать задачи по группировке хозяйственных средств в разрезе видов и источников образования и по формированию информации для составления баланса организации
4	Приобретение умений составлять баланс организации
5	Приобретение умений вносить изменения в бухгалтерский баланс и проводить анализ их последствий
6	Приобретение умений использовать систему бухгалтерских счетов, выполнять двойную запись на счетах, составлять бухгалтерские проводки, отражать хозяйственные операций на счетах методом двойной записи
7	Приобретение умений формировать записи и делать подсчет оборотов и остатков на активных и пассивных счетах, обобщать данные текущего учета
8	Приобретение умений осуществлять синтетический и аналитический учет, отражать хозяйственные операций на счетах синтетического и аналитического учета, соблюдать порядок записей на активно-пассивных счетах, учитывать хозяйственные процессы
9	Приобретение умений учитывать хозяйственные процессы, вести синтетический и аналитический учет, подсчет оборотов и остатков на активных, пассивных и активно-пассивных счетах, формировать оборотные ведомостей по синтетическим счетам (линейной, шахматной) и по аналитическим счетам, составлять баланс по данным оборотной ведомости по синтетическим счетам
10	Приобретение умений регистрировать факты хозяйственной жизни в первичных документах, формировать учетные регистры различных форм, учитывать хозяйственные процессы, вести учет в регистрах учета для малых предприятий с использованием упрощенной формы бухгалтерского учета
11	Приобретение умений организовывать бухгалтерский учет и делать его постановку в организации, составлять учетную политику организации и составлять отчетность
12	Приобретение умений учитывать расчеты с бюджетом по налогу на добавленную стоимость, с поставщиками, покупателями и заказчиками

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
13	Приобретение умений учитывать финансовые результаты, продажу продукции, работ, услуг (учет доходов и расходов по обычным видам деятельности), определять финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг (по обычным видом деятельности)
14	Приобретение умений учитывать прочие доходы и расходы, определять финансовые результаты от прочих доходов и расходов, учитывать финансовые результаты деятельности организации (прибылей и убытков), соблюдать порядок закрытия счета «Прибылей и убытков», составлять отчет о финансовых результатах
15	Приобретение умений учитывать кассовые операции, заполнять первичные документы по учету кассовых операций, кассовых отчетов, учетного регистра
16	Приобретение умений учитывать операции по расчетному счету, заполнять первичные документы, учетный регистр
17	Приобретение умений учитывать расчеты с подотчетными лицами, заполнять первичные документы – авансовые отчеты и учетные регистры по учету расчетов с подотчетными лицами
18	Приобретение умений учитывать поступление основных средств, формировать первоначальную стоимость основных средств, использовать способы начисления амортизации, учитывать амортизацию, заполнять первичные документы и учетные регистры
19	Приобретение умений учитывать выбытие основных средств, определять финансовый результат от выбытия основных средств
20	Приобретение умений учитывать поступления запасов, формировать фактическую себестоимость запасов, учитывать выбытие запасов, отпуск материалов в производство, определять фактическую себестоимость материалов, отпущенных в производство
21	Приобретение умений рассчитывать и учитывать начисленную заработную плату (основную заработную плату), рассчитывать удержание из заработной платы, рассчитывать и учитывать налог на доходы физических лиц, страховые взносы
22	Приобретение умений рассчитывать начисленную заработную плату, оплату непроработанного времени, оплату нетрудоспособности, оплату отпусков, вести синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
23	Приобретение умений учитывать затраты на производство продукции, работ, услуг, прямые и косвенные затраты, выполнять распределение в системе счетов бухгалтерского учета, определять фактическую себестоимость готовой продукции, (работ, услуг) при учете готовой продукции по фактической себестоимости и учетным ценам, определять фактическую себестоимость отгруженной продукции
24	Приобретение умений учитывать доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы, финансовые результаты деятельности организации (прибылей и убытков), соблюдать порядок закрытия счета «Прибылей и убытков», формировать финансовый результат отчетного периода, рассчитывать и учитывать налоги на имущество и прибыль в соответствии с Налоговым Кодексом РФ, учитывать распределение прибыли, соблюдать порядок и учет использования чистой прибыли отчетного года
25	Приобретение умений составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах, анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, анализировать динамику, состава и структуры капитала предприятия, анализировать состав, структуру и динамику внеоборотных активов, оборотных активов, анализировать показатели отчета о финансовых результатах
26	Приобретение умений вести учет и отчетность при различных системах налогообложения: упрощенной системе налогообложения (УСН), ЕНВД

Тематика примерных курсовых проектов/работ

№ п.п.	Наименование темы курсовых проектов/работ
1	Учет денежных средств и денежных эквивалентов
2	Учет основных средств, поступление, выбытие
3	Вопросы переоценки основных средств, списание и амортизация основных средств
4	Учет арендованных основных средств
5	Учет нематериальных активов. Состав, оценка поступления, выбытие
6	Учет финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности
7	Учет затрат на производство в различных сферах материального производства
8	Учет готовой продукции и ее продажи, оценка
9	Вопросы формирования и учета финансовых результатов
10	Учет капитала: уставного, резервного, добавочного
11	Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов
12	Организация бухгалтерского учета в организации
13	Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств
14	Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности
15	Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов
16	Проблемы лизинговых операций
17	Учет операций, связанных с осуществлением совместной деятельности
18	Раскрытие информации о забалансовых счетах в бухгалтерской отчетности
19	Оценочные значения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
20	Формирование учетных регистров и бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере условной организации

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Мельникова. - Москва: Проспект, 2014.	15
2	Богатая И. Н. Бухгалтерский финансовый учёт : учебник для вузов / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва: КНОРУС, 2011.	20
3	Винокур И. Р. Бухгалтерский учёт: теория и практика : учебное пособие для вузов / И. Р. Винокур. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2010.	153

4	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / Н. П. Кондраков. - Москва: ИНФРА-М, 2014.	9
5	Рогуленко Т. М. Теория бухгалтерского учета : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева. - Москва: КНОРУС, 2016.	5
6	Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет : учебник / Н. Г. Сапожникова. - Москва: КНОРУС, 2016.	6
7	Смольникова Ю. Ю. Бухгалтерский учет : конспект лекций / Ю. Ю. Смольникова. - Москва: Проспект, 2017.	5
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Анализ финансовой отчетности : учебное пособие для вузов / В. И. Бариленко [и др.]. - Москва: КНОРУС, 2014.	10
2	Домбровская Е. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. Н. Домбровская. - Москва: ИНФРА-М, 2010.	5
3	Палий В. Ф. Международные стандарты учёта и финансовой отчётности : учебник для вузов / В. Ф. Палий. - Москва: ИНФРА-М, 2013.	3
2.2. Периодические издания		
1	Бухгалтерский учет : профессиональный журнал для бухгалтера / Российская Федерация. Министерство финансов. - Москва: Бух. учет, 1937 - .	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Винокур И. Р. Бухгалтерский учёт: теория и практика : учебное пособие для вузов / И. Р. Винокур. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2010.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPNRPUelib2940	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Мухин Е. Р. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Мухина. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2017.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPNRPUelib3998	локальная сеть; авторизованный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	Мухина Е. Р. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : учебное пособие. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2018.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPNRPUelib6178	локальная сеть; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Курсовая работа	компьютер и проектор	1
Лекция	компьютер и проектор	1
Практическое занятие	компьютер и проектор	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Бухгалтерский учет»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 01.03.02 Прикладная математика и информатика

**Направленность (профиль)
образовательной программы:** 01.03.02.36 Математическое и информационное
обеспечение экономической деятельности

Квалификация выпускника: «бакалавр»

Выпускающая кафедра: Экономика и управление промышленным
производством

Форма обучения: Очная

Курс: 1

Семестр: 2

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 4 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану: 144 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Экзамен: 2 семестр

Пермь 2020

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (2-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируется компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче отчетов по практическим занятиям и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля				
	Текущий		Рубежный	Итоговый	
	ПЗ	ТТ	РК	(КР)	Экзамен
Усвоенные знания					
З.1. Знать порядок анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, относящейся к деятельности предприятий и организаций различного типа		ТТ			ТВ
Освоенные умения					
У.1 Уметь определять параметры экономической деятельности предприятий и организаций в области бухгалтерского учета при принятии решений	ОП31- ОП328		РК1, РК2	(КР)	ПЗ
Приобретенные владения					
В.1. Владеть навыками сбора бухгалтерской информации с целью определения значимых свойств экономических процессов или объектов	ОП31- ОП328		РК1, РК2	(КР)	КЗ

ТК – контрольная работа по теме; РК – рубежная контрольная работа; ОПЗ – отчет по практическому занятию; ТТ – текущее тестирование; (КР) – курсовая работа; ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание; КЗ – комплексное задание экзамена.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимая с учетом

результатов текущего и рубежного контроля.

1. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по практическим занятиям, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме текущего тестирования или выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для текущего тестирования к первому модулю:

1. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся
 - а) государственные органы;
 - б) поставщики;
 - в) руководители внутренних подразделений;
 - г) административный персонал;
2. К внешним пользователям бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом относятся
 - а) собственники организации;
 - б) поставщики;
 - в) покупатели;
 - г) менеджеры;

- в) администрация;
- г) инвесторы;
- д) работники налоговых служб;
- з) банки;
- и) государственные органы.

3. К внешним пользователям бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом относятся

- а) собственники организации;
- б) поставщики;
- в) администрация;
- г) инвесторы;
- д) работники налоговых служб;
- е) покупатели;
- ж) менеджеры;
- з) банки;
- и) государственные органы.

4. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой нормативного регулирования

- а) одноуровневой;
- б) двухуровневой;
- в) трехуровневой;
- г) четырехуровневой.

5. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- а) стандарты по бухгалтерскому учету ;
- в) законодательные акты
- б) методические указания;
- г) внутрифирменные стандарты, рабочие документы организации;

6. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- а) стандарты по бухгалтерскому учету;
- в) законодательные акты
- б) методические указания;
- г) внутрифирменные стандарты, рабочие документы организации;

7. Учетная политика — это выбранная организацией

- а) форма бухгалтерского учета;
- б) совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета;
- в) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета.

8. Натуральные измерители информацию об активах организации представляют

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

9. Трудовые измерители информацию об объектах учета организации представляют

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

10. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный.

11. Какие нормативные документы регулируют бухгалтерский учет на законодательном уровне?

- а) положения по бухгалтерскому учету;
- б) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- в) методические указания по учету основных средств.

12. Назначение главного бухгалтера производится:

- а) собранием собственников;
- б) руководителем организации;
- в) решением трудового коллектива собственников.

13. Выберите из перечисленных понятий то, которое используется для определения бухгалтерского учета в ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ:

- а) бухгалтерский учет – это средство управления явлениями и процессами деятельности, применяемое для отражения и контроля финансово-хозяйственной деятельности в отдельных организациях
- б) бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации, обобщения информации в денежном выражении в денежном измерителе об имуществе, обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного, документального учета всех хозяйственных операций;
- в) бухгалтерский учет – формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных данным законом, в соответствии с требованиями закона и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

14. Объектом регулирования ФЗ «О бухгалтерском учете» выступает:

- а) организация и методология бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

- б) методология отдельных объектов бухгалтерского учета;
 - в) группировка объектов бухгалтерского наблюдения.
15. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» ведение бухгалтерского учета организуют:
- а) руководитель организации; б) главный бухгалтер; в) собственники организации.

17. Бухгалтерский (финансовый) учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей

- а) внутренних; б) внешних.

18. Управленческий учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей

- а) внутренних; б) внешних.

19. Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого отличается: а) обязательное регулирование; б) относительная свобода; в) высокая степень надежности информации

20. Дайте определение факту хозяйственной жизни.

21. За какой период представляется в налоговый орган бухгалтерская (финансовая) отчетность?

22. Дайте определение бухгалтерской (финансовой) отчетности?

23. Субъекты регулирования бухгалтерского учета.

24. На кого руководитель экономического субъекта обязан возложить ведение бухгалтерского учета?

Типовые вопросы для текущего тестирования ко второму модулю:

1. Основные средства, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал, принимаются к учету:

- а) по остаточной стоимости;
- б) по экспертной оценке;
- в) по согласованной с учредителями стоимости;
- г) по текущей рыночной стоимости.

2. Поступление объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал от учредителей отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 01 «Основные средства» – Кт 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Дт 01 «Основные средства» – Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) Дт 01 «Основные средства» – Кт 80 «Уставный капитал»;
- г) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» – Кт 75 «Расчеты с учредителями».

3. Начисление амортизации по основным средствам, участвующим в производстве продукции, выполнении работ отражается в учете записью:

- А) Д 02 «Амортизация основных средств» К 01 «Основные средства»
- Б) Д 20 «Основное производство» К 02 «Амортизация основных средств»
- В) Д 99 «Прибыли и убытки» К 02 «Амортизация основных средств»

4. На счете 01 «Основные средства» движение основных средств отражается по стоимости:

- а) первоначальной или восстановительной; б) сметной;
- в) остаточной;
- г) нормативной.

5. Основные средства в балансе отражаются по стоимости:

- а) первоначальной; б) восстановительной; в) остаточной; г) инвентарной

6. Списание остаточной стоимости по проданным объектам основных средств отражается в учете записью:

- а) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» – Кт 01 «Основные средства»;
- б) Дт 99 «Прибыли и убытки» – Кт 01 «Основные средства»;
- в) Дт 01 «Основные средства» – Кт 02 «Амортизация основных средств»;

г) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» – Кт 02 «Амортизация основных средств».

7. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

- а) объект, на который составлен отдельный акт приемки-передачи;
- б) отдельный объект основных средств, приобретенный или законченный строительством;
- в) инвентарный объект

8. Оборот по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает:

- а) затраты отчетного месяца на осуществление инвестиций (затраты на строительные работы; расходы на монтаж оборудования; стоимость оборудования, сданного в монтаж; стоимость оборудования, не требующего монтажа; прочие капитальные работы и затраты);
- б) списание инвентарной стоимости вводимых в эксплуатацию объектов;
- в) затраты на содержание и охрану временно приостановленного строительства

9. Принятие к учету объектов основных средств отражается на счетах бухгалтерского учета следующей записью:

- а) Дт 01 «Основные средства» – Кт 26 «Общехозяйственные расходы»;
- б) Дт 01 «Основные средства» – Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» – Кт 08 «Основные средства»;
- г) Дт 20 «Основное производство» – Кт 01 «Основные средства».

10. Дооценка (увеличение стоимости) основных средств отражается на счете:

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 82 «Резервный капитал»;
- в) 83 «Добавочный капитал»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

11. Остаток материалов на начало месяца – 6 шт. по цене 12 руб. Поступили материалы за месяц: 1-я партия – 8 шт. по цене 15 руб., 2-я партия – 6 шт. по цене 18 руб. Израсходовано за месяц 9 шт. Израсходованные материалы оцениваются методом ФИФО. Стоимость израсходованных материалов за месяц: а) 135 руб.; б) 168 руб.; в) 117 руб.

12. Остаток материалов на начало месяца – 6 шт. по цене 12 руб. Поступили материалы за месяц: 1-я партия – 8 шт. по цене 15 руб., 2-я партия – 6 шт. по цене 18 руб. Израсходовано за месяц 9 шт. Израсходованные материалы оцениваются методом средней стоимости. Остаток материалов на конец месяца:

- а) 165 руб.;
- б) 183 руб.;
- в) 132 руб.

13. Запасами не признаются:

- А) сырье и материалы;
- Б) готовая продукция;
- В) незавершенное производство;
- Г) финансовые вложения организации, включая предназначенные для перепродажи;

14. При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется запись:

- а) Д 10 К 60 б) Д 19 К 60 в) Д 19 К 68 г) Д 68 К 19

15. Списание НДС в бюджет (уменьшение долга в бюджет по НДС) по приобретенным материальным ценностям А) Дт 90 Кт 68 Б) Дт 68 Кт 19 В) Дт 19 Кт 60

16. НДС, по выставленным счетам-фактурам от поставщиков по приобретенным материальным ценностям записывается:

А) в кассовую книгу:

Б) в книгу продаж:

В) в инвентарную книгу учета основных средств

Г) в книгу покупок.

17. Лимит остатка наличных денег в кассе это -

19. Накопление юридическим лицом наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается в дни -

2 1. Кассовые операции может вести -

Критерии выставления оценок за тест:

- оценка «отлично» - 86 % и более ответов являются верными.
- оценка «хорошо» - от 70% до 85% ответов являются верными.
- оценка «удовлетворительно» - от 51% до 69% ответов являются верными.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме защиты отчетов по практическим занятиям и рубежных контрольных работ (после изучения каждого модуля учебной дисциплины).

2.2.1. Защита отчетов по практическим занятиям

Всего запланировано 28 практических занятий. Типовые темы практических занятий приведены в РПД.

Защита отчетов по практическим занятиям проводится индивидуально каждым студентом или группой студентов. Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.2.2. Рубежная контрольная работа

Согласно РПД запланировано 2 рубежные контрольные работы (КР) после освоения студентами учебных модулей дисциплины. Первая КР по модулю 1 «Теория бухгалтерского учета», вторая КР – по модулю 2 «Бухгалтерский (финансовый) учет в организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ».

Типовые задания первой КР:

1. Бухучет его возникновение и развитие.
2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.

Типовые задания второй КР:

1. Понятие долгосрочных и краткосрочных обязательств, дебиторской и кредиторской задолженности.
2. учёт доходов от обычных видов деятельности - учет продажи продукции, работ, услуг.

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам защиты курсовой работы, текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех отчетов по практическим занятиям, курсовой работы и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки освоенных умений и комплексные задания (КЗ) для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности *всех* заявленных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.1. Типовые вопросы и задания для экзамена по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Виды учета и их характеристика. Сравнительная характеристика бухгалтерского учета и других видов учета.
2. Определение бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ РФ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6.12.11г.
3. Цели и задачи бухгалтерского учета в соответствии с нормативными актами. Функции бухгалтерского учета, проблемы бухгалтерского учета.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Принципы регулирования бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ № 402-ФЗ от 6.12.11 г.
5. Измерители, применяемые в учете. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Предмет (объекты) бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ № 402-ФЗ. Характеристика объектов бухгалтерского учета.

Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:

1. Составьте бухгалтерские проводки к хозяйственным операциям в учетных регистрах, определите финансовый результат от продажи продукции (по счету 90 «Продажи» - от обычных видов деятельности) и результат от прочих доходов и расходов - сальдо прочих доходов и расходов (по счету 91 «Прочие доходы и расходы») и списать их на счет 99 «Прибыли и убытки», начислите налог на прибыль. По результатам задачи – по отраженным операциям на счетах 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыль и убытки», составьте отчет о финансовых результатах, в котором по данным счетов 90, 91, 99 отразите прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистую прибыль.

Исходные данные:

Журнал ФХЖ	Сумма, т.р.	Проводка
1. <u>Накладная на передачу продукции покупателю.</u> <u>Счет-фактура.</u>		

Признана выручка от продажи (реализации) готовой продукции покупателю с НДС	360
2. <u>Расчет бухгалтера.</u> Начислен НДС в бюджет с проданной продукции	?
3. <u>Акт выполненных услуг с рекламной организацией</u> Приняты к учету акты рекламной организации (начислено за рекламные услуги поставщику услуг) - расходы на продажу	10
4. Отражен НДС (входной) с рекламных услуг (счет-фактура от поставщика рекламы получена)	2
5. <u>Счет-фактура поставщика рекламы.</u> <u>Расчет бухгалтера.</u> Принят НДС к вычету.	2
6. <u>Справка бухгалтера.</u> Списываются расходы на продажу (коммерческие расходы)	10
7. <u>Справка бухгалтера.</u> Списывается фактическая себестоимость проданной продукции	220
8. <u>Справка бухгалтера.</u> Начислен штраф и пени поставщику за нарушение условий договора поставки	20
9. <u>Справка бухгалтера.</u> Списывается на убытки (признание расхода) дебиторская задолженность покупателя с истекшим сроком исковой давности	35
10. <u>Расчет бухгалтера.</u> Отражена положительная курсовая разница по средствам на валютном счете по курсу ЦБ 70.0	?
11. <u>Выписка банка.</u> Получен на расчетный счет долгосрочный кредит на 15 месяцев	500
12. <u>Расчет бухгалтера.</u> Начислены проценты по кредиту банка (задолженность организации банку)	10
13. <u>Расчет бухгалтера.</u> Признание дохода. Начислены дивиденды от долевого участия в уставном капитале фирмы «Заря»	8
14. <u>Справка бухгалтера</u> Сформирован и списан финансовый результат от продажи готовой продукции (по сч. 90)	?
15. <u>Справка бухгалтера.</u> Списывается сальдо прочих доходов и расходов - формирование результата от прочих доходов и расходов (по сч.91)	?
16. <u>Справка бухгалтера</u> Начислен налог на прибыль	?
17. <u>Справка бухгалтера.</u> Формирование чистой прибыли отчетного периода	?

Остатки по счетам на нач.периода: Сч.20 – 70 т.р., сч. 43 – 220 т.р., сч. 50 – 10 т.р., сч. 51 – 100 т.р., сч. 52 – 5398 дол./365 т.р., сч. 62 (деб.задолж.) – 35 т.р., сч. 80 – 500 т.р., сч. 84 – 300 т.р.

2. На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерский баланс на начало месяца по исходным данным о различных видах активов и пассивов с указанием разделов и статей баланса, в журнале хозяйственных операций указать корреспонденцию счетов к каждой операции, указать тип операций к каждой операции, открыть счета синтетического учета (учебной формы), записать сальдо начальное по исходным данным об остатках на счетах, отразить на счетах суммы по хозяйственным операциям, подсчитать обороты и остатки за период, составить сальдово-оборотную ведомость по синтетическим счетам (вместо схем счетов и журнала хозяйственных операций можно

использовать учетный регистр журнал-главная), определить фактическую себестоимость готовой продукции, определить фактическую себестоимость отгруженной продукции, определить финансовый результат от продажи продукции, составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода с указанием разделов и статей баланса.

Начальные остатки по синтетическим счетам:

Сч.01 « Основные средства» по первоначальной стоимости на сумму 80000 р., Сч. 02 «Амортизация основных средств составляет» 20000 р., Сч.20 «Основное производство» 105000 руб., Сч.50 «Касса» 5000 т.р. Сч. 10 «Материалы» 30000 р., Сч.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» 35000 т.р. (задолженность покупателей), Сч 51 «Расчетный счет» 80000 р., Сч. 80 «Уставный капитал» 130000 р.,Сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам» 25000 р. (задолженность банку), Сч.84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» 127000 р. (прибыль), сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» 103000 р. (задолженность организации), Сч. 43 «Готовая продукция» - 172000 р., Сч. 83 «Добавочный капитал» - 102000 р.

Журнал ФХЖ	Сумма, руб.	Проводка
<u>1.Требование.</u>		
Отпущены материалы в производство	20000	
<u>2. Выписка из расчетного счета.</u>		
Оплачено с расчетного счета погашение суды банка.	15000	
<u>3.. Выписка из расчетного счета.</u>		
Получено от покупателей (задолженность прошлого месяца)	20000	
<u>4. Приходный ордер</u> Приняты к учету материалы от поставщика	12000	
<u>5. Расчет бухгалтера</u> Начислена амортизация основных средств	7000	
<u>6. Расчетная ведомость</u> Начислена зарплата рабочим за январь	80000	
7. Начислен НДС с заработной платы	10400	
<u>8. Расчет бухгалтера</u> Начислены страховые взносы с заработной платы	определить	
<u>9. Накладна на передачу готовой продукции на склад</u> Передана на склад готовая продукция по фактической себестоимости (себестоимость НЗП 6000 руб.)	определить	
<u>10. Счет-фактура, накладная</u> Отгружена продукция покупателю. Признана выручка от продажи (реализации) готовой продукции	360000	
<u>11. Расчет бухгалтера</u> . Начислен НДС с проданной продукции	определить	
<u>12. Расчет бухгалтера</u> Списывается фактическая себестоимость отгруженной (проданной) продукции (вся произведенная продукция продана)	определить	
<u>13. Расчет бухгалтера</u> Определен и списан финансовый результат от продажи продукции	определить	

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:

1. На основе данных для выполнения задачи произведите группировку хозяйственных средств (активов) по составу и размещению станкостроительного предприятия в таблице № 1. Исходные данные:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств (активов)	Сумма, тыс. руб
1	Электрооборудование (стоимость за единицу более 40 тыс.руб.)	1450
2	Здания производственных цехов	12400
3	Задолженность инженера Ткачева П. В. по подотчетным суммам	3
4	Фрезерные станки (стоимость за единицу более 40 тыс.руб.)	1250
5	Масло машинное	10
6	Ящики для упаковки	23
7	Акции научно–технического центра «Гермес и К»	600
8	Сталь листовая	52
9	Ксерокс	60
10	Оборудование, приобретенное для перепродажи	315
11	Компьютеры (стоимость за единицу меньше 40 тыс.руб)	215
12	Строящееся здание цеха	4349
13	Краска масляная	13
14	Конвейеры сборочные (стоимость за единицу 80 тыс.руб)	360
15	Нефтепродукты	66
16	Детали установок и станков, выпускаемых заводом, в обработке и сборке, предназначенные для реализации	54
17	Предоставленный займ другому предприятию на 9 месяцев	95
18	Наличные деньги в кассе	15
19	Спецодежда	64
20	Металлолом от разборки списанного оборудования	6
21	Легковые автомашины	1 510
22	Приобретенное оборудование для производства продукции, но не введенное в эксплуатацию	82
23	Денежные средства на расчетном счете	470
24	Станки и установки, изготовленные заводом и предназначенные для реализации	113
25	Депозитный вклад в банке	294
26	Подшипники для ремонта оборудования	9
27	Вклад в уставный капитал фирмы «Гарант»	40
28	Огнетушители	10
29	Вспомогательные материалы на складе	25
30	Забор заводской	315
31	Пресс легкий	206
32	Печи плавильные в литейном цехе (стоимость за ед. более 40 тыс.р.)	324
33	Исключительное право на полезную модель	61
34	Задолженность покупателя за отгруженные ему станки	240
35	Станки, находящиеся в цехе и не изготовленные полностью	2150
36	Оборудование, переданное во временное пользование фирме «Заря»	338
37	Задолженность поставщика, по перечисленному ему авансу за поставку материалов	68
38	Задолженность директора по командировочным расходам	21
	Итого	

Таблица 1. - Группировка хозяйственных средств по составу (активов)

Наименование видов хозяйственных средств (активов)	Наименование конкретных хозяйственных средств (по данным задания)	Сумма, тыс.руб
1	2	3
<p><u>Внеоборотные активы</u> нематериальные активы:</p> <p><i>Итого нематериальных активов</i></p> <p>основные средства:</p> <p><i>Итого основных средств</i></p> <p>доходные вложения в материальные ценности:</p> <p><i>Итого доходных вложений в материальные ценности</i></p> <p>финансовые вложения:</p> <p><i>Итого финансовых вложений</i></p> <p>вложения во внеоборотные активы:</p> <p><i>Итого вложений во внеоборотные активы</i></p> <p>Итого внеоборотных активов</p> <p>Оборотные активы</p> <p>Запасы в т.ч. сырье и материалы</p>		

<p>незавершенное производство:</p> <p>готовая продукция:</p> <p>товары:</p> <p><i>Итого запасов</i></p> <p>Дебиторская задолженность</p> <p><i>Итого дебиторская задолженность</i></p> <p>Финансовые вложения</p> <p><i>Итого финансовых вложений</i></p> <p>Денежные средства</p> <p><i>Итого денежных средств</i></p> <p>Итого оборотных активов</p>		
Всего хозяйственных средств по составу (активов)		Σактивов

2. Задание по теме «Учет кассовых операций»:

1) Составьте первичный документ на каждую хозяйственную операцию – приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера. Примеры заполнения приходных и расходных ордеров на разные операции приведены в отдельном файле. Все обязательные реквизиты документа должны быть заполнены (как в примере). К расходному кассовому № 3 составьте платежную ведомость на выдачу заработной платы за декабрь из кассы (в отдельном файле пример заполнения платежной ведомости).

2) Составьте два кассовых отчета за 10.01; 14.01. Бланк кассового отчета в отдельном файле. Также есть пример составления кассового отчета. Остаток на начало дня в кассовом отчете за 14 января – это остаток на конец дня 10 января.

3) Запишите бухгалтерские проводки в журнале фактов хозяйственной жизни (но изначально корреспонденция счетов указывается в первичных документах). Отрадите операции на синтетическом счете 50 «Касса» в учетном регистре. Форма синтетического счета – это учетный регистр по счету – бланк в отдельном файле и пример заполнения в отдельном файле. Такую форму счета могут применять малые предприятия. В учетный регистр по счету «Касса» запишите все кассовые операции, но нужно записать не только номер и сумму операции, но дату первичного документа и краткое содержание операции (см. как в примере), корреспондирующий счет указывается в отдельной графе. Данный учетный регистр предусматривает расчет конечного остатка после каждой операции. Дополнительная информация с примерами заполнения первичных документов по учету кассовых операций в БСС «Главбух».

Остаток по счету 50 «Касса» на 1.01. 2020 г. 32000 рублей. Лимит кассы не устанавливается, т.к. это малое предприятие.

Директор – Романова А.Г., выполняет обязанности бухгалтера и кассира - Иванова З.Р.

<i>Данные о содержании фактов хозяйственной жизни</i>	<i>Сумма</i>	<i>ПРОВОДКА.</i>
1. <u>Приходный кассовый ордер № 1 от 10.01.</u> Получены деньги из Банка ВТБ (ПАО) по чеку № 116421 на заработную плату за декабрь, на командировочные расходы и на хоз. нужды	180000 руб.	
2. <u>Расходный кассовый ордер № 1 от 10.01.</u> Выдан Власовой И.Я. аванс на командировочные расходы Основание: заявление Власовой И.Я.	22000 руб.	
3. <u>Расходный кассовый ордер № 2 от 10.01.</u> Выдано из кассы Галкиной Р.Ю. подотчет на хозрасходы Основание: заявление Галкиной Р.Ю.	13000 руб.	
4. <u>Расходный кассовый ордер № 3 от 14.01.</u> Выдана заработная плата работникам предприятия за декабрь по платежной ведомости Основание – платежная ведомость № 1 от 10.01.	140110 руб.	
5. <u>Приходный кассовый ордер № 2 от 14.01.</u> Получен аванс от покупателя ООО «Подיום» по договору № 1 от 10.01 (в т.ч. НДС)	100000 руб.	
6. <u>Приходный кассовый ордер № 3 от 14.01.</u> от Галкиной Р.Ю. остаток подотчетных сумм Основание: авансовый отчет Галкиной Р.Ю.	1530 руб.	
7. <u>Расходный кассовый ордер № 4 от 14.01.</u> Выдано из кассы Власовой И.Я. возмещение перерасхода по авансовому отчету Основание: авансовый отчет Власовой И.Я.	1650 руб.	
8. <u>Расходный кассовый ордер № 5 от 14.01</u> сданы наличные денежные средства в банк Основание: заявление на взнос наличными	110000 руб.	

К операции 3 составить платежную ведомость на сумму 140110 рублей на работников:
Романовой А.Г. – 43500 руб., Спиридовой И.В. – 30632 руб, Галкиной Р.Ю. – 21360 руб.,
Власовой И Я. - 22114 руб, Ивановой З.Р. – 22504 руб.

Перечень типовых ситуационных заданий и кейсов для проверки умений и владений представлен в приложении 1. *Полный перечень теоретических вопросов и практических заданий в форме утвержденного комплекта экзаменационных билетов хранится на выпускающей кафедре.*

2.3.2. Тематика и структура курсовых работ

Курсовая работа может носить как практический, так и теоретический характер. Возможность выполнения теоретической курсовой работы согласовывается только с преподавателем. Объем теоретической курсовой работы – 25–30 листов.

Возможные темы теоретических курсовых работ:

1. Учет денежных средств и денежных эквивалентов.
2. Учет основных средств, поступление, выбытие.
3. Вопросы переоценки основных средств, списание и амортизация основных средств.
4. Учет арендованных основных средств.
5. Учет нематериальных активов. Состав, оценка поступления, выбытие.
6. Учет финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности
7. Учет затрат на производство в различных сферах материального производства.
8. Учет готовой продукции и ее продажи, оценка.
9. Вопросы формирования и учета финансовых результатов.
10. Учет капитала: уставного, резервного, добавочного.
11. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
12. Организация бухгалтерского учета в организации.
13. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств.
14. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.
15. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов.
16. Проблемы лизинговых операций.
17. Учет операций, связанных с осуществлением совместной деятельности.
18. Раскрытие информации о забалансовых счетах в бухгалтерской отчетности.
19. Оценочные значения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.

Теоретическая курсовая работа состоит из следующих разделов: введения, теоретической части, анализа практического применения и заключения по работе.

Курсовая работа практического характера выполняется по типовой теме «Формирование учетных регистров и бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере условной организации» в соответствии с учебным пособием Винокур И.Р. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебное пособие /И.Р.Винокур, Пермский Государственный технический университет- Пермь, Изд-во ПГТУ, 2010 г. Каждому студенту выдается индивидуальный вариант задания на курсовую работу

на основе представленных вариантов учебного пособия с изменениями оригинального варианта в нескольких операциях. Возможно выполнение курсовой работы группой студентов (например, совместно двумя студентами) обязательно по согласованию с преподавателем.

Выполнение задания практической курсовой работы предусматривает учетную регистрацию основных фактов хозяйственной жизни в первичных документах, их группировку и обобщение на счетах (учетных регистрах) и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В материалах заданий сделаны некоторые допущения, связанные с упрощением отражения отдельных операций. Все суммы в задании условны. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с общепринятыми правилами. Особенности учета отдельных объектов учета раскрываются в учетной политике организации, которую необходимо составить.

Задание может быть выполнено в регистрах различных форм бухгалтерского учета:

- а) упрощенная форма с применением оборотных ведомостей по счетам
- б) форма «Журнал – Главная»;
- в) журнально-ордерная форма;
- г) с использованием программных продуктов («1-С» и т.д.) и др.

Указания по выполнению и оформлению курсовой работы представлены в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Критерии выставления оценок:

Оценка «отлично» - содержание выполненного задания полностью раскрывает тему и соответствует поставленным целям и задачам, изложение материала работы логично, при защите работы автор владеет материалом и достаточно полно отвечает на все поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» - содержание выполненного задания полностью раскрывает тему и соответствует поставленным целям, структура работы не совсем логична, при защите работы автор в неполном объеме отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» - структура выполненного задания нелогична, вопросы темы раскрыты не в полном объеме, носят описательный характер, автор скудно и неполно отвечает на поставленные вопросы, допускает существенные пробелы в знаниях по теме индивидуального задания

2.3.3. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче экзамена для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3.2. Оценка уровня сформированности компетенций

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде экзамена используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.

Приложение 1.

Типовые ситуационные задания и кейсы для проверки умений и владений

Задание № __. (анализ кейс-стади)

Проверяемые результаты обучения: У1; В1

Задание. Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и ответьте на вопросы задания.

Критерии оценки ситуационных заданий

Оценка «пять» ставится, если обучающийся осознанно излагает и оценивает суть данной ситуации, с аргументацией своей точки зрения, умеет анализировать, обобщать и предлагает верные пути решения складывающейся ситуации.

Оценка «четыре» ставится, если обучающийся понимает суть ситуации, логично строит свой ответ, но допускает незначительные неточности при определении путей решения.

Оценка «три» ставится, если обучающийся ориентируется в сущности складывающейся ситуации, но нуждается в наводящих вопросах, не умеет анализировать и не совсем верно намечает пути решения ситуации.

Оценка «два» ставится, если обучающийся не ориентируется и не понимает суть данной ситуации, не может предложить путей ее решения, либо допускает грубые ошибки.

Ситуация 1. На основе данных для выполнения задачи составьте баланс на 31.12. __ г. с указанием номеров и названий разделов баланса и названий статей. Исходные

данные о хозяйственных средствах (активах) и источниках формирования хозяйственных средств (пассивах):

- 1) Станки по остаточной стоимости на сумму 100 т.р. (первоначальная стоимость 55 т.р. за единицу),
- 2) Задолженность подотчетных лиц на начало месяца составила 25 т.р.
- 3) Изготавливаемая продукция, но не прошедшая всех стадий обработки 35 т.р.,
- 4) Уставный капитал предприятия сформирован 160 т.р.
- 5) В кассе предприятия имеется 5 т.р.,
- 6) На расчетном счете 28 т.р.
- 7) Готовая продукция на складе 40 т.р.
- 8) Доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим 46 т.р.,
- 9) Задолженность предприятия фонду социального страхования 8 т.р.,
- 10) Задолженность по начисленной, но не выданной заработной плате 54 т.р.
- 11) Материалы на складе 20 т.р.
- 12) Вклад в уставный капитал другой организации 10 т.р.,
- 13) Заем, полученный от другой организации 30 т.р. на срок 15 мес (и срок погашения которого наступит через 13 месяцев после отчетной даты).
- 14) Оборудование, переданное другому предприятию в пользование с целью получения дохода 95 т.р.
- 15) Резервный капитал 30 т.р.
- 16) Нераспределенная прибыль отчетного года 65 т.р.
- 17) Резервы предстоящих расходов 120 т.р.
- 18) Приобретенное оборудование, полностью не сформировавшее свою стоимость 85 т.р.

Ситуация 2. Составьте первичные документы по учету расчетов с подотчетными лицами – авансовые отчеты и сделайте соответствующие проводки на основании хозяйственных операций, составьте учетный регистр по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Данные о содержании фактов хозяйственной жизни:

Проводка

1. Авансовый отчет Спиридоновой И.Р. от 14.01 о командировочных расходах. На оборотной стороне авансового отчета записать представленные документы Власовой И.Я.:

- командировочное удостоверение (командировка с 11 по 14 января),
- авиабилет Пермь - Москва - 8100 руб.,
- авиабилет - Москва – Пермь – 8750 руб.,
- счет-фактура гостиницы – 8400 руб, кассовый чек (проживание – 7000 руб., НДС – 1400 руб.),
- суточные 2800 руб. (700 руб. за один день).

Также заполнить лицевую сторону авансового отчета.

2. Авансовый отчет Галкиной Р.Ю. от 16.01.

Представлены следующие документы:

товарный и кассовый чек магазина от 15.01:

- ткань для платья шелк 20 м по цене 500 руб.,
- фурнитура - 10 шт по цене 147 руб.

Ситуация 3. На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерский баланс на начало месяца по исходным данным о различных видах активов и пассивов с указанием разделов и статей баланса, в журнале хозяйственных операций указать корреспонденцию счетов к каждой операции, указать тип операций к каждой операции, открыть счета синтетического учета (учебной формы), записать сальдо начальное по исходным данным об остатках на счетах, отразить на счетах суммы по хозяйственным операциям, подсчитать обороты и остатки за период, составить сальдово-оборотную ведомость по синтетическим счетам (вместо схем счетов и журнала хозяйственных операций можно использовать учетный регистр журнал-главная), определить фактическую себестоимость готовой продукции, определить фактическую себестоимость отгруженной продукции, определить финансовый результат от продажи продукции, составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода с указанием разделов и статей баланса.

Начальные остатки по синтетическим счетам:

- Сч. 01 «Основные средства» - 128200 рублей,
- Сч. 02 «Амортизация основных средств» - 55000 руб.
- Сч. 51 «Расчетный счет» - 152000 рублей,
- Сч. 82 «Резервный капитал» - 52000 руб
- Сч. 20« Основное производство» - 118000 руб.
- Сч.68 «Расчеты по налогам и сборам» - 13200 руб (задолженность предприятия налоговым органам),
- Сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» -130000 руб. (прибыль),
- Сч.80 «Уставный капитал»- 200000 рублей.
- Сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» 52000 руб.(задолженность покупателей)
- Сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» 87000 руб. (задолженность организации)
- Сч. 43 «Готовая продукция» 45000 руб.
- Сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» 42000 руб. (Задолженность Иванова)

Журнал ФХЖ	Сумма, руб.	Проводка	Тип операции
1. <u>Выписка и з расчетного счета</u> перечислена зарплата работникам организации за декабрь	87000		
2. <u>Приходный ордер</u> Приняты к учету материалы от поставщика	55000		
3. <u>Авансовый отчет Иванова</u> по командировочным расходам	43000		
4. Начислена амортизация по основным средствам	25000		
5. <u>Расчетная ведомость</u> Начислена зарплата работникам за январь	50000		
6.Начислен НДФЛ с заработной платы	6500		
7. <u>Расчет бухгалтера</u> Начислены страховые взносы	определить		
8. <u>Справка бухгалтера</u> Списываются общехозяйственные расходы на основное производство	определить		
9. <u>Накладная.</u> Передана готовая продукция из производства на склад по фактической себестоимости 8 шт. продукции (НЗП на конец месяца 30000 руб)	определить		
10. <u>Счет-фактура, накладная</u> Отгружена продукция покупателю.			

Признана выручка от продажи (реализации) готовой продукции 5 шт. по цене 60000 руб. Кроме того НДС 20%	360000
11. <u>Расчет бухгалтера</u> Начислен НДС с отгруженной продукции	определить
12. <u>Расчет бухгалтера</u> Списывается фактическая себестоимость отгруженной (проданной) продукции (вся произведенная продукция продана)	определить
13. <u>Расчет бухгалтера</u> Определен и списан финансовый результат от проданной продукции	определить